

**REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO
PARAFII ŚWIĘTEGO FRANCISZKA Z ASYŻU
W WARSZAWIE – OKĘCIE**

Cmentarz Parafialny przy Parafii św. Franciszka z Asyżu w Warszawie, przy ul. Hynka 4a jest cmentarzem katolickim działającym w oparciu o przepisy prawa kanonicznego, ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dn. 31 stycznia 1959 roku (Dz. Ust. Nr 47, poz. 298 z późniejszymi zmianami, oraz ustawy konkordatowej z dn. 28 lipca 1998 roku (Dz. Ust. Nr 51, poz. 318) i ustaloną praktyką cmentarną w zakresie uprawnień do chowania i grobów.

Umożliwiając oddanie czci zmarłym, zapewniając właściwy porządek i sprawne funkcjonowanie Cmentarza powierzamy go szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie i prosimy o stosowanie się do poniższego Regulaminu:

POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1.

Właścicielem cmentarza jest Parafia św. Franciszka z Asyżu, ul. Hynka 4a, 02-149 Warszawa.

§ 2.

Cmentarz obejmuje teren zawierający się między ulicami Lipowczana i Leonidasa o powierzchni 0,6 ha.

§ 3.

1. Cmentarzem administruje zarządca parafii - Proboszcz, z pomocą kancelarii parafialnej. Wszystkie sprawy związane z pochówkami, utrzymaniem grobów, funkcjonowaniem cmentarza powinny być zgłaszane do kancelarii parafialnej.
2. Kancelaria parafialna ma siedzibę przy ulicy Hynka 4a, 02-149 Warszawa.

§ 4.

Postanowienia niniejszego regulaminu są zgodne z przepisami prawa kanonicznego oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 5.

Do zadań administracyjnych w szczególności należy:

- a) przyjmowanie opłat cmentarnych za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
- b) przyjmowanie zwłok do pochowania i przydzielanie miejsca do urządzenia grobu;
- c) obsługa pogrzebów oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych;
- d) utrzymywanie w porządku oraz właściwego stanu technicznego dróg wewnętrznych na terenie cmentarza, urządzeń sanitarnych oraz wodno-kanalizacyjnych, a nadto zbieranie i wywóz nieczystości i śmieci;
- e) prowadzenie dokumentacji cmentarza wynikającej z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów;
- f) wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego terenu;
- g) konserwacja budynków znajdujących się na terenie cmentarza.

§ 6.

1. Na cmentarzu mogą znajdować się groby ziemne, groby murowane, groby rodzinne, katakumby, kolumbaria.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków:
 - a) grób ziemny stanowi dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje wydobytą z tego grobu ziemią;
 - b) grób murowany stanowi dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, nad którymi wykonane jest sklepienie;
 - c) grób rodzinny stanowi grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn;
 - d) katakumby stanowią pomieszczenie z niszami w ścianie, przeznaczone do pochówku zwłok;
 - e) kolumbarium stanowi budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn;
 - f) miejsce grzebalne to miejsce wyznaczone przez Zarządcę cmentarza do urządzenia grobu.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) nagrobku – należy przez to rozumieć usypaną ziemię w postaci pagórka nad grobem (grobla) lub konstrukcję w formie obramowania z płytą poziomą lub bez, tablicy, pomnika lub innej budowli o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu (nagrobek);
 - b) dysponencie grobu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do podjęcia decyzji o pochówku w danym grobie.
 - c) pochówku – należy przez to rozumieć ceremonię złożenia do grobu trumny ze zwłokami lub urny;
 - d) pokładnym – należy przez to rozumieć opłatę za zgodę na dokonanie pochówku w grobie lub niszy;
 - e) wykupieniu praw do grobu – należy przez to rozumieć opłatę za zgodę na dokonanie pochówku w nowopowstałym grobie lub niszy lub rezerwację danego grobu lub niszy na okres lat 20 dla dysponenta grobu;
 - f) przedłużeniu praw do grobu – należy przez to rozumieć przedłużenie okresu rezerwacji grobu lub niszy udzielane dysponentowi grobu na okres kolejnych 20 lat, po uiszczeniu stosownej opłaty.
4. Przez usługi pogrzebowe rozumie się transport zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i zagranicą, przechowywanie zwłok do dnia pogrzebu, transport zwłok z miejsca przechowywania do kaplicy cmentarnej, sprzedaż akcesoriów pogrzebowych.
5. Pozostałe czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny i stanowią posługę duszpasterską.
6. Przez usługi grabarskie rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z kopaniem, murowaniem, otwieraniem i zamykaniem grobów lub nisz oraz związanych z obniżaniem szczątków osób spoczywających lub wydobyciem szczątków dla celów ekshumacji.
7. Przez usługi kamieniarskie rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z budową, montażem, demontażem lub naprawą nagrobka.

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 7.

1. Cmentarz jest otwarty codziennie w godzinach od 7.00 do zmroku
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego Zmarłym oraz do dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza oraz stosowania się do Regulaminu Cmentarza. Osoby odwiedzające cmentarz proszą się o ubiór stosowny dla powagi miejsca i zachowanie odpowiadające jego godności.
3. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na cmentarzu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
4. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazane jest:
 - naruszanie grobów;
 - palenie papierosów;
 - spożywanie alkoholu oraz odwiedzanie cmentarza w stanie wskazującym na jego spożycie;
 - słuchanie radia lub muzyki odbieranej poprzez urządzenia techniczne;
 - prowadzenie głośnych rozmów, które mogłyby przeszkadzać innym odwiedzającym;
 - zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi na teren cmentarza bez uprzedniej zgody kancelarii parafialnej;
 - jeżdżenie pojazdami jednośladowymi (rowery) oraz innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym;
 - wyrzucanie pozostałości po dekoracji grobów do innych miejsc, niż przeznaczone do tego pojemniki;
 - samowolnego wykonywania prac budowlanych;
 - prowadzenia handlu, akwizycji, ustawiania reklam oraz wykonywania innych czynności naruszających powagę miejsca;
 - wprowadzanie zwierząt na teren cmentarza;
 - dokarmianie zwierząt na cmentarzu.
5. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zezwolenia Zarządcy Cmentarza:
 - chowania zwłok, ekshumacji, bądź przeniesienia zwłok do innego miejsca;
 - wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej;
 - ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
 - ustawiania ławek, płotów, itp.;
 - wjazdu pojazdami mechanicznymi;
 - sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
 - gromadzenia śmieci i odpadów na miejscach do tego nie przeznaczonych.
6. Osoby korzystające z cmentarza są też zobowiązane:
 - dbać o estetykę grobów i przyległych alejek;
 - oszczędnie gospodarować wodą z wodociągu na cmentarzu.
7. Osoby poruszające się po cmentarzu poza wyznaczonymi ścieżkami, zobowiązane są do zachowania najwyższej ostrożności

§ 8.

1. Wykonywanie wszelkich prac na cmentarzu może być dopuszczone wyłącznie za zgodą Zarządcy Cmentarza, po uzyskaniu zezwoleń stosownych instytucji, jeśli takie zezwolenia są wymagane odrębnymi przepisami. Ustawianie i kształtowanie elementów

- architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, ławki, zagospodarowanie otoczenia grobu itp.), może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu Cmentarza na podstawie złożonych wniosków i oświadczeń dostępnych w Biurze Zarządu Cmentarza oraz wniesieniu stosownych opłat. Elementy zamontowane bez zgody Zarządu Cmentarza będą demontowane i usuwane z Cmentarza na koszt i odpowiedzialność Dysponenta grobu i nie będą przechowywane przez Zarząd Cmentarza tylko trwale usuwane.
2. Wszelkie prace remontowo-budowlane, np. wymiana pomników, remont już istniejących pomników, wylewnie lub układanie chodniczków na cmentarzu, mogą być prowadzone w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00
 3. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, nasadzenie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na powyższe wydaje Zarząd Cmentarza. **ZABRANIA SIĘ PROWADZENIA PRAC CMENARNYCH BEZ ZGODY ZARZĄDU CMENARZA.** Usuwanie drzew dokonuje Zarząd Cmentarza na wniosek i koszt Dysponenta Grobu, po uzyskaniu stosownej decyzji/zgody administracyjnej.
 4. Prośby o usunięcie drzew utrudniających opiekę nad grobem należy składać do Zarządu Cmentarza lub Księdza Proboszcza. W wypadkach wymagających zgody uprawnionego organu występuje o to pozwolenie Ksiądz Proboszcz. Usuwanie drzew powierza się wyłącznie przedsiębiorcom zajmującym się zawodowo tego rodzaju działalnością gospodarczą i ubezpieczonym od odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem tego zadania. Powyższe odbywa się na koszt zainteresowanych, obejmujący również koszty uporządkowania terenu po wykonaniu usunięcia drzew. Po wykonaniu tych czynności Zarząd Cmentarza dokona weryfikacji czy czynności zostały podjęte w sposób prawidłowy.
 5. Prace remontowo-budowlane nie mogą być wykonywane w soboty, niedziele i święta kościelne oraz w okresach świątecznych – Triduum Paschalne, 29-31.10, 22-27.12.
 6. Za jakiegokolwiek szkody wynikłe z niesolidnego, nienależytego wykonania robót, czy nie zapobieżenia szkodzie powstałej na skutek złego stanu technicznego pomnika oraz obrębu o szerokości 20 cm wokół pomnika odpowiedzialna jest rodzina opiekująca się grobem.

§ 9.

1. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są stosować się do zaleceń i informacji Zarządcy Cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych na terenie cmentarza.
2. Zarządcy Cmentarza przysługuje prawo do kontroli oraz wglądu do pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.
3. Krzyże, trwale umocowane, mogą być ustawiane wyłącznie na grobach.

§ 10.

1. Dysponent grobu dba o estetyczny i bezpieczny stan grobu oraz stan i porządek w jego najbliższym otoczeniu, czyli przed nagrobkiem, obok nagrobka, w przejściu pomiędzy nagrobkami oraz za nagrobkiem. Usuwa we własnym zakresie resztki dekoracji, resztki śmieci oraz liście do pojemników (kontenerów) znajdujących się w pobliżu cmentarza, oraz dokonuje ich segregacji, jeżeli obowiązek taki będzie wprowadzony przez odpowiednie władze. Zabezpiecza nagrobek jak i teren wokół nagrobka przed osuwiskiem ziemi, uskokiem, itd. Ustawiając elementy dekoracyjne i funkcjonalne ławeczki, wazoni nie powinno się utrudniać podobnych czynności sąsiadom oraz dojścia i obejścia sąsiednich grobów.

2. Dysponent grobu jest odpowiedzialny za nagrobek, teren wokół nagrobka i jego stan techniczny i ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w skutek niezachowania przez niego powyższych obowiązków. Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, które wynikły z niezachowania niniejszego regulaminu przez dysponenta grobu.

ZASADY DYSPONOWANIA I ZARZĄDZANIA GROBEM

§ 11.

1. Wykup miejsca pod grób lub wykup niszy odbywa się w biurze Zarządu Cmentarza, a potwierdzeniem nabycia jest umowa o miejsce na cmentarzu i rachunek opłaty za to miejsce.
2. Za groby murowane po upływie 20 lat obowiązuje opłata za korzystanie z substancji cmentarza, tj. wywóz śmieci, prace porządkowe, dostęp do bieżącej wody w okresie wiosenno-letnio-jesiennym, pielęgnacja drzew i zieleni (ewentualna wycinka), remonty i inwestycje na cmentarzu, prace kancelaryjno-terenowe itd.
3. Za groby ziemne i nisze po upływie 20 lat, obowiązuje ponowienie opłaty. W przypadku braku opłaty, grób lub nisza przechodzi na własność i do dyspozycji Zarządu Cmentarza i może być ponownie użyty, bez prawa żądania zwrotu jakichkolwiek opłat za np. istniejący nagrobek
4. Po wniesieniu opłaty i uzyskaniu stosownej zgody istnieje możliwość przekwalifikowania grobu ziemnego na murowany.
5. Za zgodą Zarządu Cmentarza i po wniesieniu opłaty, o ile taka możliwość istnieje, dysponent grobu ma prawo zwrócić się do Zarządu Cmentarza o pogłębienie grobu polegające na stworzeniu nowych miejsc w starym grobie poprzez głębsze wkopanie szczątek.
6. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Dysponentem grobu jest osoba, która opłaciła miejsce grzebalne i jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie grobu w imieniu osób posiadających prawo do grobu. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem oświadcza w formie pisemnej, że nie ma innych osób, które mogą rościć prawa do grobu. W przypadku większej liczby dysponentów strony wyznaczają opiekuna grobu.
7. Wniesienie opłaty wykupienia praw do grobu uprawnia dysponenta grobu do jego użytkowania na okres lat 20 lub do czasu pierwszego pochówku.
8. Po pierwszym pochówku prawa do dysponowania grobem przechodzą na osoby najbliższe osobie pochowanej – kolejno współmałżonka, zstępnych, wstępnych i dalszych krewnych. Analogicznie prawa do dysponowania grobem mogą ulec zmianie po każdym kolejnym pochówku.
9. W przypadku śmierci dysponenta grobu, w którym nikt jeszcze nie został pochowany, w sytuacji, gdy nie został w nim pochowany dysponent, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która dokonała jego pochówku, chyba, że istnieje inna osoba wskazana prawomocnym orzeczeniem sądowym jako uprawniona do dysponowania grobem.
10. Dysponent grobu ma prawo zrzec się, w formie pisemnej w siedzibie Zarządu Cmentarza, prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej, pochowanej w danym grobie.
11. Opłata, o której mowa w punkcie 2 i 3, nie musi być wniesiona przez dysponenta, jednak wniesienie jej nie powoduje, że wpłacający staje się dysponentem grobu. W przypadku współdysponowania, współdysponenti wspólnie ponoszą odpowiedzialność za przedłużenie praw do grobu. Wniesienie opłaty przez jednego ze współdysponentów nie

- powoduje, że staje się on wyłącznym dysponentem grobu.
12. W przypadku niewniesienia ww. opłaty po upływie 20 lat od poprzedniej wpłaty (termin wymagalności przedłużenia użytkowania), uprawnienie do grobu traci ważność po upływie 6 miesięcy od daty wymagalności opłaty przedłużenia praw do grobu. Zarządca Cmentarza, przed ponownym rozporządzeniem miejscem, na którym usytuowany jest grób, do którego prawo wygasło z przyczyny nieopłacenia stosownej opłaty, jest uprawniony do wcześniejszego uprzedzenia o tym fakcie listem poleconym dysponenta grobu, a w przypadku większej ich liczby do ustanowionego przez dysponentów opiekuna grobu wpisanego w ewidencji, informując jednocześnie o możliwości odnowienia prawa do dysponowania grobem. Wspomniany list polecony wysyła się maksymalnie dwukrotnie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, na adres wpisany w ewidencji grobów lub na inny, aktualny adres dysponenta/opiekuna jeżeli jest znany. Zwrot drugiego listu jako niedoręzonego lub brak odpowiedzi na otrzymany list stanowi podstawę rozporządzenia grobem lub zarezerwowanym miejscem przez Parafię.
 13. W sytuacji określonej w punkcie 12 grób może zostać zlikwidowany. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na cmentarnej Tablicy Ogłoszeń przez administratora cmentarza o zamiarze jego likwidacji na co najmniej trzy miesiące przed terminem likwidacji. Z czynności likwidacji grobu sporządza się protokół.
 14. W przypadku gdy dysponent grobu uiszcza stosowną opłatę przedłużenia praw do grobu oraz zaległości za lata, w których opłata nie była wniesiona, przed terminem likwidacji grobu, administracja cmentarza odstępuje od zamiaru likwidacji grobu i przedłuża okres uprawnień dla dysponenta grobu o kolejne 20 lat licząc od daty uiszczenia opłaty przedłużenia praw do grobu.
 15. W przypadku nieuiszczenia przez dysponenta grobu opłaty przedłużenia praw do grobu, kiedy upłynął termin, w którym administracja cmentarza mogłaby dokonać likwidacji grobu, zgodnie z punktem 12 powyżej, ale likwidacji grobu jeszcze nie dokonano, możliwe jest przywrócenie praw do grobu za zgodą administracji cmentarza, po wpłacie stosownej opłaty przedłużenia praw do grobu oraz zaległości za lata, w których opłata nie była wniesiona.
 16. Opłaty wykupienia praw do grobu i przedłużenia praw do grobu nie podlegają zwrotowi.

§ 12.

1. Prawo do wolnych miejsc w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby mają członkowie rodziny zmarłego pochowanego w tym grobie, według kolejności:
 - pozostały małżonek/ pozostała małżonka;
 - krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki;
 - krewni wstępni: rodzice, rodzeństwo (jeżeli dysponent zmarł jako kawaler/panna).
2. Posiadanie prawa do wolnych miejsc w grobie nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione powyżej.
3. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz osób trzecich z pominięciem kolejności wymienionej w punkcie 1.
4. Do prawa do grobu nie stosuje się powszechnie obowiązujących przepisów prawa spadkowego.
5. Z chwilą pochowania w grobie dysponenta grobu, do zarządzania pozostałymi miejscami w tym grobie, upoważnione są wspólnie wszystkie pozostałe uprawnione w pierwszej kolejności osoby.
6. Wniesienie 20-letniej opłaty za grób przez osobę nie wymienioną w punkcie 1 nie uprawnia do pochowania w grobie zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazanej.

7. Osoby wymienione w punkcie 1 mogą udostępnić swój grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, po uprzednim spisaniu oświadczenia i podpisaniu go w obecności notariusza, Zarządcy Cmentarza lub w Kancelarii Parafialnej.

§ 13.

1. Groby zwykłe i miejsca użyte do pogrzebu w grobach przeznaczonych do pochowania więcej niż jednej trumny nie mogą być użyte do ponownego chowania zwłok (w trumnie lub w urnie) przed upływem 20 lat od poprzedniego pogrzebu.
2. W przypadku dochowania do istniejącego grobu lub miejsca wykupionego za życia, pobiera się opłatę, tzw. pokładnego.
3. Przy wykupie grobu do pogrzebu, dysponentem staje się osoba najbliższa zmarłemu wg kolejności z § 14 punkt 1.

ORGANIZACJA POCHÓWKU I UROCZYŚĆCI POGRZEBOWYCH

§ 14.

1. Prawo do pochówku zwłok ludzkich ma w pierwszej kolejności najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - a) pozostały małżonek/ pozostała małżonka,
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki),
 - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie),
 - d) krewni boczni do 4 stopnia,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok przysługuje następnie osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
3. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania oraz po dopełnieniu formalności, a mianowicie:
 - udokumentowaniu prawa do grobu, poświadczającego prawo do pochówku osoby zmarłej w tym grobie (karta grobu wydana przez Kancelarię Parafialną),
 - złożeniu w Kancelarii Parafialnej oryginału aktu zgonu (do wglądu),
 - złożeniu w Kancelarii Parafialnej oryginału protokołu spopielenia (do wglądu),
 - złożeniu w Kancelarii Parafialnej oryginału karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego,
 - złożeniu oświadczenia, że zmarły był osobą wierzącą lub wskazanie parafii, która ma obsługiwać liturgię pogrzebu,
 - wniesieniu opłat przewidzianych cennikiem.
4. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r., zakaz otwierania trumny.

§ 15.

1. W przypadku pochówku osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochówku wystawione w obcym języku, muszą być przetłumaczone na język polski w wersji tłumaczenia przysięgłego.
2. Osoba zlecająca pochówek powinna udokumentować swoje uprawnienia do pochówku. Zarząd Cmentarza może żądać przedstawienia od tej osoby dowodu osobistego, odpowiednich odpisów z aktu stanu cywilnego lub innych dokumentów.
 - a) Jeżeli osoba zlecająca pochówek nie jest dysponentem grobu, winna przedstawić administracji cmentarza poświadczoną urzędowo zgodę dysponenta, chyba że

pochówek dotyczyć ma dotychczasowego dysponenta grobu. Jeśli pochówek dotyczy dysponenta grobu, osoba zlecająca pochówek winna złożyć w kancelarii parafialnej oświadczenie wskazujące na kolejnego dysponenta grobu. Zarząd cmentarza może żądać przedstawienia od tej osoby dowodu osobistego, odpowiednich odpisów z aktu stanu cywilnego lub innych dokumentów.

- b) Jeżeli osoba zlecająca pochówek nie jest dysponentem grobu, pochówek nie dotyczy dysponenta grobu, a pochówek dotyczy osoby, która nie posiada miejsca do pochówku, Zarząd cmentarza przydziela w miarę wolnych miejsc nowy grób, którego dysponentem po uiszczeniu opłaty wykupienia praw do grobu stają się osoby najbliższe pochowanej osobie, a w przypadku ich braku osoba zlecająca pochówek. Warunki przydzielania wolnych miejsc do pochówku określa administracja cmentarza.
3. Wykopywanie i/lub wymurowanie grobu oraz przyjęcie zwłok do pogrzebu w trumnie lub w urnie wykonywane jest przez wyspecjalizowane firmy pogrzebowe lub grabarskie w uzgodnieniu z Zarządem cmentarza. Zasady działania firm pogrzebowych na terenie cmentarza ustala Zarząd cmentarza.
4. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.
5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00. W szczególnych przypadkach, za zgodą Zarządu cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pochówku w innych dniach i/lub godzinach.

§ 16.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, oprócz wymienionych powyżej formalności i dokumentów wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
2. Pracownik Kancelarii Parafialnej jest upoważniony żądać od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierzonego przez notariusza.

§ 17.

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu. Zakazane jest ustawianie zamocowanych na trwałe ławek oraz wykładanie przestrzeni wokół grobu śliskimi płytkami.
2. Ustawienie nagrobka nie zmienia kwalifikacji grobu (ziemny lub murowany).
3. Ustawienie nagrobka podlega opłacie określonej w załączniku nr 1.

DOKONYWANIE EKSHUMACJI ZWŁOK

§ 18.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia miejskiego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (według wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna jest w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI I EWIDENCJI CMENTARZA

§ 19.

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w Kancelarii Parafialnej będącej jednocześnie siedzibą Zarządu Cmentarza.
2. Zarząd cmentarza prowadzi dokumentację cmentarza w układzie:
 - a) Księga osób pochowanych na cmentarzu, prowadzona według numeracji narastającej w układzie rocznym,
 - b) Księga Grobów utworzonych na podstawie planu cmentarza zawierającego podział na kwatery, rzędy i miejsca. Księga ta zawiera dane osób pochowanych oraz dane dysponentów grobu,
 - c) Alfabetyczny spis osób pochowanych w układzie rocznikowym.
3. Administratorem danych jest Zarządca Parafii.
4. Wpisów do ksiąg cmentarnych dokonuje osoba upoważniona przez Zarząd cmentarza.
5. Księgi cmentarne prowadzi się w systemie informatycznym lub w formie tradycyjnej. Są one odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.
6. Księgi cmentarne przechowywane są bezterminowo.
7. Karty zgonów przechowywane są przez okres co najmniej 30 lat.
8. Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Zarządu cmentarza, podlegają ochronie w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926) – z wyłączeniem art. 43 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 cytowanej ustawy.
9. Właściciel oraz spadkobiercy grobu przekazując swoje dane Zarządowi cmentarza, wyrażają jednocześnie zgodę na gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych, na każde jej żądanie, przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.
10. Odbiorcą zgromadzonych danych może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zwróci się do administracji cmentarza z pisemnym wnioskiem, zawierającym informacje dotyczące wnioskodawcy, jego stopnia pokrewieństwa oraz dokładne określenie celu i zakresu wykorzystania udostępnionych danych.
11. Informacje dotyczące właścicieli grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są tylko najbliższej rodzinie.
12. Prace wykonane przy grobie, których nie zgłoszono w administracji cmentarza i które nie zostały opłacone, nie zmieniają określonej w dokumentacji kwalifikacji grobu.
13. Osoby składające w administracji cmentarza oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte z takimi osobami umowy na dysponowanie grobem ulegają automatycznemu wygaśnięciu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Opłaty za korzystanie z cmentarza i jego urządzeń zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 21.

Zarządca Parafii administrujący cmentarzem nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 22.

W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Zarządca Parafii ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólne przepisy prawa w tym zakresie.

§ 24.

Regulamin niniejszy jest do wglądu w Kancelarii Parafialnej w godzinach jej urzędowania. Wyciąg z Regulaminu zawierający przepisy porządkowe umieszczony jest na tablicy ogłoszeniowej cmentarza.

§ 25.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 roku.

Załącznik 1 – Opłaty za korzystanie z cmentarza i jego urządzeń

Załącznik 2 – Druki obowiązujące na cmentarzu:

- a) Umowa o wykupienie miejsca na cmentarzu
- b) Wniosek o zezwolenie na pochówek
- c) Wniosek o zezwolenie na ekshumację
- d) Wniosek o zezwolenie na postawienie pomnika/ramy/krzyża/ wykucie liter na grobie
- e) Przepustka na wjazd na cmentarz
- f) Oświadczenie o ustanowieniu opiekuna grobu
- g) Oświadczenie o zrzeczeniu się praw do grobu
- h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pochowanie
- i) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem